

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih
lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad

PLAN INTEGRITETA

Danilovgrad, oktobar 2024. godine

PLAN INTEGRITETA ZA 2024. GODINU

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				AK REAGOVANJE NA RIZIK		PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. e	Posljedice	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St. Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja	3	5	Jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka i drugih akata	Direktor	Kontinuirano	
	Upravno odbor							Menadžer integriteta		
	Svi zaposleni	Narušavanje integriteta zaposlenih	Interna akta institucije	Pogrešna primjena i tumačenje zakonskih odredbi					Kontinuirano	
	Svi zaposleni	Narušen kredibilitet ustanove	Zakon o sprečavanju korupcije	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije			Izvištavanje o sprovođenju strategije razvoja, o mjerama za unapređenje i poboljšanja rada ustanove		Kontinuirano	
	Direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Statut ustanove	Neobavješćavanje zaposlenih o donošenju ključnih akata i dokumenata			Transparentnost i redovno izvištavanje o radu zaposlenih putem javnog oglašavanja (društvene mreže, satjt ...)		Kontinuirano	
	Uprava									

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor	Nedekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta	Nepovjerenje javnosti u rad institucije usljed nedovoljne transparentnosti	2	5	10	Informisanje javnosti o radu institucije putem medijskog oglašavanja; prezentacija aktivnosti dnevnog centra i dostupnost dokumenata na web sajtovima i društvenim mrežama	Direktor Sociolog	Kontinuirano	
	Ostali zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Interna akta institucije	Nesavjesno obavljanje posla od strane zaposlenih						Kontinuirano	
		Gubitak povjerenja građana u rad institucije	Zakon o sprečavanju korupcije					Postupanje u skladu sa procedurama i pravilnicima	Direktor Svi zaposleni	Kontinuirano	
3. Planiranje i upravljanje finansijama		Narušavanje principa transparentnosti									
		Neetično ponašanje zaposlenih									
	Direktor	Nepodnošenje kvartalnih finansijskih izvještaja	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavi	2	2	4	Kontinuirano dostavljanje kvartalnih finansijskih izvještaja o raspolaganju budžetskim sredstvima	Direktor	Kontinuirano	
	Službenik za finansije		Interna akta institucije	Netransparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima							
	službenik za javne nabavke		Zakon o sprečavanju korupcije						Direktor		

5.2 Odnosi sa javnošću	Direktor Svi zaposleni	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj Kršenje principa transparentnosti Narušavanje integriteta ustanove Gubitak povjerenja građana u rad ustanove	Zakoni i podzakonska akta Interni akti	Nedovoljno informisanje javnosti o radu institucije	2	2	4	Veća medijska zastupljenost i sараdња sa relevantnim institucijama	Kontinuirano	↓	Realizovano Prezentacija značajnih akata i dokumnata na web stranici i društvenim mrežama
7.Slobodan pristup informacijama	Direktor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji, drugi oblici kršenja principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumnata shodno zakonu o slobodnom pristupu informacijama kao i ostalih informacija od značaja za građane Neosnovano uskraćivanje informacija podnosiocu zahtjeva za pristup informacijama	2	4	8	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici	Kontinuirano	↓	Realizovano Redovno objavljivanje zaonskih propisa i akata na internet stranici

Podnosilac izvještaja

Stariješina ustanove

Menadžer integriteta

Direktorica

Mr Dunja Pajović

Dunja Pajović

Mr Violeta Golubović

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMETNJAMA U
RAZVOJU I ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM U OPŠTINI
DANILOVGRAD
Broj 678/24
Danilovgrad, 04.10. 2024 god.

DNEVNI BORAVAK
ODRASLIH LICA
DANILOVGRAD
Broj _____
god. _____

Crna Gora

JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA
SA INVALIDITETOM U OPŠTINI DANILOVGRAD

Broj:

Danilovgrad, 04.10.2024. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14),
starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br 145/22 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 01.09.2024. godine do 01.10.2024. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu

u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



Mr. Violeta Golubović

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a