



Opština Danilovgrad

JU Centar za dnevni boravak djece sa
smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom

Broj:

819125

Datum: 29.09.2025.godine

email: dnevni.centar@danilovgrad.me

Ul. Jefta Šćepanovića-Čaja
81410 Danilovgrad, Crna Gora
Tel/fax: +382 67 522 160

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br.44/12,30/17,66/25), vd direktorica JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM U OPŠTINI DANILOVGRAD

Ovaj Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama u posjedu JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.listCG" br. 44/12,30/17,66/25)

I OSNOVNI PODACI O JAVNOJ USTANOVI

Sjedište i adresa JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad : Ul.Jefta Šćepanovića-Čaja bb.

81Tel:020 813 205

E-mail:dnevni.centar@danilovgrad.me

Web adresa:<https://www.centarzadnbdg.me>

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM U OPŠTINI DANILOVGRAD

U posjedu JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad su sljedeće vrste dokumenata:

1. Evidencije i registri

- djelovodnik;
- personalni dosijeji zaposlenih;
- evidencije zaposlenih
- knjiga računa

2. Normativni akti

- Odluka o osnivanju;
- Statut
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- poslovnik o radu Upravnog odbora

POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte na adresu: JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad, Uljefta Šćepanovića-Čaja bb ili elektronskim putem (e-mail dnevni.centar@danilovgrad.me).

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik u prostorijama ustanove.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv pravnog lica i sjedište), odnosno njegovom zastupniku ili punomoćniku.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama ustanove;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama ustanove;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Pristup javno objavljenoj informaciji :

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad nije dužan da omogući putem e-maila pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici organa vlasti.

U ovom slučaju JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad dužan je da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

5. Rješavanje po zahtjevu i izvršenje rješenja

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad dužna je da o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Rok od 15 dana može produžiti za osam dana, ako:

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

6. Pravna zaštita

Protiv akta JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti.

Protiv akta JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

7. Troškovi postupka

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva za pristup informaciji.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl.list CG " br.66/16,121/21).

Troškovi postupka se plaćaju prije omogućavanja pristupa informaciji.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad na broj žiro računa:520-20953-72.

Dokaz o uplati dostavlja se na adresu: JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad u spise predmeta.

IV OVLAŠĆENO I ODGOVORNO LICE

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama:

Milijana Jovanović-stručna saradnica na administrativno -pravnim poslovima. U slučaju odsustva imenovanu će zamjenjivati Valentina Burić-radnica na administrativno tehničkim poslovima.

Kontakt telefon:020 813 205

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i internet stranici JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u opštini Danilovgrad.



v.d direktorica

Branka Jovanović